

## DISCIPLINARE DI GARA

### Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi assicurativi di ATAM SPA

(Rif. Bando tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023)

#### PREMESSE

Con determina dell'Amministratore Unico del 27/05/2024, ATAM SPA ha deciso di affidare i servizi Assicurativi per il periodo di due anni.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 2 mesi.

Il luogo di svolgimento del servizio è Arezzo.

Il Responsabile unico del progetto è il Rag. Paolo Scicolone – [paolo.scicolone@atamarezzo.it](mailto:paolo.scicolone@atamarezzo.it)

#### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

##### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

**L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.**

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

**La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:**

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- **utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma.**

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <http://www.atamarezzotrasparenza.it/it/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/300/index.html> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## **1.2. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero **081 0084010**, o all'indirizzo di posta elettronica: [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com)

## **1.3. CARATTERISTICHE DELLA GARA TELEMATICA**

La procedura aperta si svolgerà interamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice: la documentazione richiesta e l'offerta economica dovranno essere inviate dai concorrenti e ricevute da ATAM SpA esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

Non è consentito l'invio della documentazione di gara con altre modalità.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera d'invito, dal D.P.G.R. 24 dicembre 2009, n. 79/R "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)" e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it> nella sezione "Progetto".

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- A) Disciplinare di gara;
- B) Capitolati speciali d'appalto per ciascuno dei sette lotti posti in gara con le annesse schede di offerta tecnica e di offerta economica suddivisi come segue:
  - Capitolato LOTTO 1 ALL RISKS PATRIMONIO e allegati;
  - Capitolato LOTTO 2 D&O e allegati;
  - Capitolato LOTTO 3 RCT/O e allegati;
  - Capitolato LOTTO 4 RC PATRIMONIALE e allegati;
  - Capitolato LOTTO 5 RCA A LIBRO MATRICOLA e allegati;
  - Capitolato LOTTO 6 INFORTUNI CUMULATIVA e allegati;
  - Capitolato LOTTO 7 TUTELA LEGALE e allegati;
- C) Report sinistri
- D) Scheda informativa di gara

La documentazione di gara è accessibile sulla Piattaforma del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>

### **2.2. CHIARIMENTI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate, attraverso l'apposita funzione "Richiesta chiarimenti", nella pagina di dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo ATAM SpA provvederà a fornire le risposte.

Le suddette richieste potranno essere formulate fino a 8 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; le risposte alle richieste presentate in tempo utile, verranno fornite non più tardi di 5 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". ATAM SpA non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte di ATAM, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella 1

| Lotti         | Descrizione<br>Servizio Assicurativo | CPV Oggetti | Importo annuo lordo a<br>base di gara | Importo totale<br>lordo 2 anni |
|---------------|--------------------------------------|-------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| Lotto 1       | ALL RISKS PATRIMONIO                 | 66515100-4  | 26.000,00                             | 52.000,00                      |
| Lotto 2       | D&O                                  | 66512100-3  | 5.000,00                              | 10.000,00                      |
| Lotto 3       | RCT/RCO                              | 66516500-5  | 20.000,00                             | 40.000,00                      |
| Lotto 4       | RC PATRIMONIALE                      | 66512100-3  | 3.500,00                              | 7.000,00                       |
| Lotto 5       | RCA/ARD Libro matricola              | 66516100-1  | 8.500,00                              | 17.000,00                      |
| Lotto 6       | INFORTUNI                            | 66512100-3  | 1.200,00                              | 2.400,00                       |
| Lotto 7       | TUTELA LEGALE                        | 66513100-0  | 5.000,00                              | 10.000,00                      |
| <b>TOTALE</b> |                                      |             | <b>69.200,00</b>                      | <b>138.400,00</b>              |

Il Valore stimato dell'appalto è di **€ 138.400,00**.

Gli importi degli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (**ivi compreso il brokeraggio assicurativo**) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

All'atto dell'aggiudicazione di ciascun lotto, verranno stipulati distinti contratti a mezzo di sottoscrizione in modalità elettronica degli appositi moduli emessi dall'istituto assicurativo aggiudicatario, corredati dei capitoli di polizza integrati e/o modificati con gli elementi risultanti dall'offerta tecnica (ove prevista) ed economica. Ogni altro allegato non sarà considerato facente parte del contratto e la firma dello stesso non si intenderà valida.

L'appalto è finanziato con risorse proprie di ATAM SPA.

#### **AUTONOMIA DELLE PROCEDURE PER I SINGOLI LOTTI**

In conformità alla giurisprudenza e alla prassi in materia di gare con appalto diviso in "lotti" la procedura di cui al presente atto è da intendersi ad oggetto plurimo e, precisamente, come una procedura avviata per "l'indizione, non di un'unica gara per l'aggiudicazione di un appalto unico, ma piuttosto di tante gare quanti sono i lotti in relazione ai quali deve intervenire l'aggiudicazione. L'autonoma aggiudicabilità dei lotti si profila – in linea di principio – incompatibile con la configurazione di una gara di carattere unitario, per la semplice ragione che le procedure concorsuali, proprio a cagione di ciò, sono dirette alla conclusione di tanti contratti di appalto quanti sono i lotti: se ciascun lotto può essere aggiudicato a concorrenti diversi, è chiaro che non ci si trova di fronte ad un appalto unitario e se non vi è appalto unitario non vi può essere unicità della gara".

Si precisa, pertanto, che qualora nel presente atto si faccia riferimento all'importo a base della procedura o all'importo a base di gara, il riferimento deve intendersi all'importo a base del singolo lotto costituente la procedura complessiva, ove non diversamente ed espressamente stabilito.

#### **PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI**

Ciascun operatore economico, singolo, raggruppato o consorziato con altri soggetti, può partecipare a tutti i lotti costituenti la procedura. L'operatore economico che intenda partecipare a più lotti, dovrà possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria e quelli di capacità tecnica e professionale richiesti dal presente disciplinare per ogni singolo lotto al quale partecipi.

#### **4. REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

#### **5. DURATA**

La durata dell'appalto è di DUE ANNI, decorrenti dalla data di sottoscrizione dei contratti.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

## 7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: **FVOE**).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## 8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero delle Attività Produttive o dall'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (I.V.A.S.S.) all'esercizio dell'attività assicurativa ai sensi dell'art. 13 e ss. del D. Lgs. n. 209/2005, per i rami assicurativi relativi ai lotti per i quali intende partecipare. (Il presente requisito deve essere posseduto da tutte le Imprese partecipanti, comprese le mandanti in R.T.I. e le consorziate esecutrici/assicuratrici quale requisito soggettivo d'obbligo a pena di esclusione).

Se l'operatore economico è una Cooperativa sociale, il concorrente deve essere iscritto:

- nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dal Ministero delle Attività Produttive avvalendosi degli uffici delle Camere di Commercio (D.M. del 23/06/2004 attuativo del D. Lgs. n.6/2003);
- nell'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L. n. 381/1991 (lettera A o iscrizione plurima A e B).

### 8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- *I concorrenti, al fine di dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, devono aver realizzato nell'ultimo triennio (2021-2022-2023) una raccolta premi complessiva nei Rami danni non inferiore ad € 75.000.000,00, (settantacinque milioni di euro) ridotto ad € 1.000.000,00 (un milione di euro) per la partecipazione al solo lotto 7 Tutela legale.*

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- ***aver prestato almeno 3 (tre) servizi assicurativi complessivamente negli anni 2021/2022/2023, per ciascun lotto per cui si partecipa, analoghi per tipologia di rischio a quelli per i quali è presentata l'offerta, presso enti pubblici o privati.***

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### 8.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

- a) Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

#### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

- a) Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **8.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **9. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 8 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 7 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 co. 1 la Stazione Appaltante **non richiede la garanzia provvisoria** di cui all'art. 106 del Codice.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e, *ove richiesta* la documentazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 8 NOVEMBRE 2024.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

### 11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

- la presentazione delle offerte per mezzo di START è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- è possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata; una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella lettera d'invito/disciplinare, presentare una nuova offerta;
- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio;
- la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB;
- nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on-line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: alla domanda di partecipazione, all'offerta tecnica quantitativa e all'offerta economica;
- il concorrente può rinominare i documenti generati da START ("Domanda di partecipazione" e "Offerta Economica"), una volta scaricati sul proprio computer prima di essere reinseriti a sistema.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;**
- C – **Offerta economica una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **dieci giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) documentazione in caso di avvalimento;
- 5) documentazione per i soggetti associati;

### 13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro

concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

*N.B. Nel caso di suddivisione della gara in lotti in cui sono previsti criteri di selezione diversi, le dichiarazioni sono rese con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare. Se vi sono lotti per i quali sono previsti i medesimi criteri di selezione, la stazione appaltante può prevedere la presentazione di un'unica dichiarazione.*

*Qualora la piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/ consorzio ordinario l'amministrazione definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse.*

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.**

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

### **13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 14. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità indicate deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

##### **14.1 Documentazione TECNICA a corredo dell'offerta per il lotto 1 ALL RISKS PATRIMONIO**

All'interno dell'offerta tecnica deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

- **"Dichiarazione di accettazione del Capitolato lotto 1 ALL RISKS PATRIMONIO"**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari, da rendersi secondo il modello di offerta tecnica allegato al Capitolato Speciale di Polizza;
- **"Scheda proposta di modifica delle eventuali varianti lotto 1 ALL RISKS PATRIMONIO"**, completata con le sottoscrizioni del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, da rendersi secondo il modello di offerta tecnica allegato al Capitolato Speciale di Polizza;

**Si precisa che non sono ammesse varianti peggiorative relativamente alla sezione 2 "Norme che regolano il Contratto in Generale"; dette varianti, qualora presentate, saranno ritenute prive di effetto e l'offerente resterà comunque impegnato alla propria offerta, ferme restando le "Norme che regolano il Contratto in Generale".**

Relativamente alle Condizioni Particolari di Polizza, **saranno ammesse al massimo 10 modifiche, alle condizioni del Capitolato**, come sotto definite:

- modifica di uno o più articoli del Capitolato;
- integrale sostituzione di uno o più articoli del Capitolato;
- aggiunta di uno o più articoli non previsti dal Capitolato;
- abrogazione integrale di uno o più articoli del Capitolato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, qualora una singola variante raggruppasse più elementi distintamente valutabili per l'effetto che la medesima variante apporterebbe a più parti del capitolato e/o alla specifica garanzia oggetto di modifica, verranno assegnati tanti coefficienti di variante quanti saranno gli elementi singolarmente identificabili e valutabili; tale valutazione avrà inoltre effetto anche sul conteggio del numero complessivo delle varianti ammissibili.

Altresì l'eliminazione di una garanzia in tutte le sue parti comporta la valutazione di una sola variante nella sua interezza.

**La Commissione si riserva comunque la facoltà di escludere dalla gara le offerte le cui varianti proposte comportino, a insindacabile giudizio della stessa, una sostanziale modifica della copertura assicurativa richiesta.**

Le eventuali condizioni migliorative proposte dovranno essere identificate a parte e concorreranno comunque al totale delle varianti ammissibili; resta altresì facoltà della Commissione non accettare l'inserimento di tali condizioni qualora non fossero ritenute effettivamente vantaggiose e, in tal caso, non verrà attribuito il relativo punteggio.

**Qualora l'offerta presenti varianti in numero superiore al numero ammesso (10 in totale) l'offerta non sarà ritenuta valida e pertanto sarà esclusa**

#### **14.2 Documentazione TECNICA a corredo dell'offerta per il lotto 2 D&O**

All'interno dell'offerta tecnica deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

- **"Dichiarazione di accettazione del Capitolato lotto 2 D&O"**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari, da rendersi secondo il modello di offerta tecnica allegato al Capitolato Speciale di Polizza;
- **"Scheda proposta di modifica delle eventuali varianti lotto 2 D&O"**, completata con le sottoscrizioni del legale rappresentante o di procuratore fornito dei poteri necessari, da rendersi secondo il modello di offerta tecnica allegato al Capitolato Speciale di Polizza;

**Si precisa che non sono ammesse varianti peggiorative relativamente alla sezione 2 "Norme che regolano il Contratto in Generale"; dette varianti, qualora presentate, saranno ritenute prive di effetto e l'offerente resterà comunque impegnato alla propria offerta, ferme restando le "Norme che regolano il Contratto in Generale".**

Relativamente alle Condizioni Particolari di Polizza, **saranno ammesse al massimo 10 modifiche, alle condizioni del Capitolato**, come sotto definite:

- modifica di uno o più articoli del Capitolato;
- integrale sostituzione di uno o più articoli del Capitolato;
- aggiunta di uno o più articoli non previsti dal Capitolato;
- abrogazione integrale di uno o più articoli del Capitolato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, qualora una singola variante raggruppasse più elementi distintamente valutabili per l'effetto che la medesima variante apporterebbe a più parti del capitolato e/o alla specifica garanzia oggetto di modifica, verranno assegnati tanti coefficienti di variante quanti saranno gli elementi singolarmente identificabili e valutabili; tale valutazione avrà inoltre effetto anche sul conteggio del numero complessivo delle varianti ammissibili.

Altresì l'eliminazione di una garanzia in tutte le sue parti comporta la valutazione di una sola variante nella sua interezza

**La Commissione si riserva comunque la facoltà di escludere dalla gara le offerte le cui varianti proposte comportino, a insindacabile giudizio della stessa, una sostanziale modifica della copertura assicurativa richiesta.**

Le eventuali condizioni migliorative proposte dovranno essere identificate a parte e concorreranno comunque al totale delle varianti ammissibili; resta altresì facoltà della Commissione non accettare l'inserimento di tali condizioni qualora non fossero ritenute effettivamente vantaggiose e, in tal caso, non verrà attribuito il relativo punteggio.

**Qualora l'offerta presenti varianti in numero superiore al numero ammesso (10 in totale) l'offerta non sarà ritenuta valida e pertanto sarà esclusa**

#### **14.3 Documentazione TECNICA a corredo dell'offerta per il Lotto 3 - RCT\_O"**

All'interno dell'offerta tecnica deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

- **“Dichiarazione di accettazione del Capitolato lotto 3 RCT/O e/o di proposta varianti migliorative”**, che costituirà l'offerta tecnica presentata, redatta utilizzando il modello di offerta tecnica allegato al Capitolato Speciale di Polizza.

Il Contraente dovrà redigere la propria offerta tecnica sulla base delle indicazioni contenute nel modello proposto e sulla base delle opzioni e/o parametri indicati. I parametri contenuti in tale modello sono gli unici modificabili fermo restando tutto quanto oggetto del capitolato invariato e pertanto integralmente accettato

Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, il più possibile chiara ed esaustiva, e sottoscritta con firma con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla busta A – Documentazione amministrativa.

Il concorrente assume in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica dei servizi integrativi e/o migliorativi così come proposti e che, si precisa, dovranno essere obbligatoriamente realizzati dal primo anno di gestione.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica.

#### **14.4 Documentazione TECNICA a corredo dell'offerta per il “lotto 4 - RC Patrimoniale”**

All'interno dell'offerta tecnica deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

- **“Dichiarazione di accettazione del Capitolato lotto 4 RC Patrimoniale e/o di proposta varianti migliorative”**, che costituirà l'offerta tecnica presentata, da rendersi secondo il modello di offerta tecnica allegato al Capitolato Speciale di Polizza.

Il Contraente dovrà redigere la propria offerta tecnica sulla base delle indicazioni contenute nel modello proposto e sulla base delle opzioni e/o parametri indicati fermo restando che i parametri contenuti in tale modello sono gli unici modificabili fermo restando tutto quanto oggetto del capitolato invariato e pertanto integralmente accettato

Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, il più possibile chiara ed esaustiva, e sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla busta A – Documentazione amministrativa.

Il concorrente assume in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica dei servizi integrativi e/o migliorativi così come proposti e che, si precisa, dovranno essere obbligatoriamente realizzati dal primo anno di gestione.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica.

#### **14.5 Documentazione TECNICA a corredo dell'offerta per il lotto 5 RCA**

All'interno dell'offerta tecnica deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

- **“Dichiarazione di accettazione del Capitolato lotto 5 RCA e/o di proposta varianti migliorative”**, che costituirà l'offerta tecnica presentata, da rendersi secondo il modello di offerta tecnica allegato al Capitolato Speciale di Polizza.

Il Contraente dovrà redigere la propria offerta tecnica sulla base delle indicazioni contenute nel modello proposto e sulla base delle opzioni e/o parametri indicati fermo restando che i parametri contenuti in tale modello sono gli unici modificabili fermo restando tutto quanto oggetto del capitolato invariato e pertanto integralmente accettato

Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, il più possibile chiara ed esaustiva, e sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla busta A – Documentazione amministrativa.

Il concorrente assume in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica dei servizi integrativi e/o migliorativi così come proposti e che, si precisa, dovranno essere obbligatoriamente realizzati dal primo anno di gestione.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica.

#### **14.6 Documentazione TECNICA a corredo dell'offerta per il lotto 6 INFORTUNI CUMULATIVA**

All'interno dell'offerta tecnica deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

- **“Dichiarazione di accettazione del Capitolato lotto 6 INFORTUNI e/o di proposta varianti migliorative”**, che costituirà l'offerta tecnica presentata, da rendersi secondo il modello di offerta tecnica allegato al Capitolato Speciale di Polizza.

Il Contraente dovrà redigere la propria offerta tecnica sulla base delle indicazioni contenute nel modello proposto e sulla base delle opzioni e/o parametri indicati fermo restando che i parametri contenuti in tale modello sono gli unici modificabili fermo restando tutto quanto oggetto del capitolato invariato e pertanto integralmente accettato

Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, il più possibile chiara ed esaustiva, e sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla busta A – Documentazione amministrativa.

Il concorrente assume in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica dei servizi integrativi e/o migliorativi così come proposti e che, si precisa, dovranno essere obbligatoriamente realizzati dal primo anno di gestione.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica.

#### **14.7 Documentazione TECNICA a corredo dell'offerta per il “lotto 7 – TUTELA LEGALE”**

All'interno dell'offerta tecnica deve essere inserita, **pena l'esclusione**:

- **"Dichiarazione di accettazione del Capitolato lotto 7 Tutela Legale e/o di proposta varianti migliorative"**, che costituirà l'offerta tecnica presentata, da rendersi secondo il modello di offerta tecnica allegato al Capitolato Speciale di Polizza.

Il Contraente dovrà redigere la propria offerta tecnica sulla base delle indicazioni contenute nel modello proposto e sulla base delle opzioni e/o parametri indicati fermo restando che i parametri contenuti in tale modello sono gli unici modificabili fermo restando tutto quanto oggetto del capitolato invariato e pertanto integralmente accettato

Ad ogni offerta tecnica potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 70 punti.

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, il più possibile chiara ed esaustiva, e sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla busta A – Documentazione amministrativa.

Il concorrente assume in proprio ogni onere e responsabilità relativi alla realizzazione tecnica ed economica dei servizi integrativi e/o migliorativi così come proposti e che, si precisa, dovranno essere obbligatoriamente realizzati dal primo anno di gestione.

Al concorrente aggiudicatario e ai concorrenti che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulteranno aggiudicatari, nulla sarà dovuto, a qualsiasi titolo, per lo svolgimento delle proposte presentate e di ogni altro servizio, onere o prestazione resosi necessario al fine della formulazione dell'offerta tecnica.

#### **NOTE PER LE OFFERTE TECNICHE DEI LOTTI 3,4,5,6,7:**

**A MIGLIOR CHIAREZZA SI PRECISA CHE NELLE OFFERTE TECNICHE DEI LOTTI SOPRA INDICATI NON SONO AMMESSE MODIFICHE PEGGIORATIVE E MODIFICHE DIVERSE DA QUELLE ESPRESSAMENTE INDICATE NELLA SCHEDA DI OFFERTA TECNICA PREDISPOSTA. QUALORA L'OPERATORE ECONOMICO PROPONGA UNA MODIFICA DIVERSA DA QUELLE PREVISTE E/O AGGIUNGA ULTERIORI MODIFICHE AL CAPITOLATO, QUESTE NON VERRANO PRESE IN ESAME E L'OFFERENTE RESTERÀ COMUNQUE IMPEGNATO ALLA PROPRIA OFFERTA COME SE TALI MODIFICHE NON FOSSERO MAI STATE PRESENTATE.**

#### **Valido per tutti i lotti:**

- L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e, a pena di esclusione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Se è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura (documentazione amministrativa).
- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE sia costituito, è sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante dello stesso raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o GEIE. In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento.
- Nel caso di presentazione di offerta in coassicurazione, le sottoscrizioni potranno essere apposte dal solo legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri dell'impresa delegataria.
- **A pena di esclusione, dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente l'offerta economica.** L'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo,

rimborso, adeguamento o altro a carico degli enti committenti per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica. L'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

- Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione faranno parte delle prestazioni contrattuali. L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce pertanto obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per Anthea srl ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara.

**NESSUN ELEMENTO RICONDUCEBILE ALL'OFFERTA ECONOMICA DEVE ESSERE CONTENUTO, A PENA DI ESCLUSIONE, NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**

## 15. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata, a pena di esclusione, mediante la compilazione del form on-line generato automaticamente dalla piattaforma START "Offerta Economica". **L'offerta deve essere espressa come percentuale di ribasso, arrotondando a n. 2 (due) cifre decimali**, rispetto all'importo posto a base di gara, al netto dell'Iva.

L'offerta economica, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il ribasso unico percentuale offerto espresso con due cifre decimali rispetto all'importo a base di gara;

Per presentare l'Offerta Economica il soggetto concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- Scaricare sul proprio PC il documento "Offerta Economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "Offerta Economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche; la firma deve essere a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente;
- Inserire nel sistema il documento "Offerta Economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

### **Documentazione ECONOMICA a corredo dell'offerta per il Lotto al quale si intende partecipare:**

A corredo dell'offerta dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, i **Modelli Offerta economica** predisposti dalla stazione appaltante, con l'indicazione del:

- **Premio annuo offerto al lordo di ogni onere fiscale e/o di altre imposte e contributi di legge relativamente al/i lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare.**

Si precisa che, la specifica modulistica differenziata per i singoli lotti, contiene gli elementi di valutazione dei singoli rischi e/o delle specifiche voci, per i quali occorre indicare obbligatoriamente i valori economici, la sommatoria dei quali costituirà il premio lordo annuo offerto.

**Deve essere presentato un distinto Modello per ciascun lotto per il quale si partecipa caricandolo nelle pertinenti sezioni della piattaforma relative al lotto.**

Non si dovranno indicare più di due (2) cifre decimali. Qualora si presentassero offerte con più di due cifre decimali la commissione giudicatrice opererà un troncamento senza nessun arrotondamento.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevalgono sempre questi ultimi.

L'offerta economica dovrà essere elaborata utilizzando i seguenti modelli, da rendersi secondo il modello di offerta ECONOMICA allegato ai singoli Capitolati Speciali di Polizza:

- Offerta economica \_ Lotto 1 ALL RISKS PATRIMONIO;
- Offerta economica \_ Lotto 2 D&O;
- Offerta economica \_ Lotto 3 RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI RCT/O;
- Offerta economica \_ Lotto 4 RC PATRIMONIALE;
- Offerta economica \_ Lotto 5 RCA A LIBRO MATRICOLA;
- Offerta economica \_ Lotto 6 INFORTUNI CUMULATIVA;
- Offerta economica \_ Lotto 7 TUTELA LEGALE.

**N.B.**

**SI PRECISA CHE IN CASO DI DISCORDANZA FRA LA PERCENTUALE DI RIBASSO INSERITA NELLA PIATTAFORMA NEL FORM ON-LINE E IL PREMIO ANNUO LORDO INDICATO NEGLI ALLEGATI 10 DI OFFERTA ECONOMICA, PREVARRA' LA PERCENTUALE DI RIBASSO.**

E' redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione per i lotti oggetto di gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, con valutazione del miglior rapporto qualità prezzo misurato sulla base di elementi oggettivi, con esclusione delle offerte in aumento e valutazione della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 70                |
| Offerta economica | 30                |
| TOTALE            | 100               |

**Per la descrizione dei criteri si rinvia alla scheda "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" allegata alla procedura.**

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo, in modalità telematica il giorno **12 NOVEMBRE 2024**, alle ore 9.00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede *relativamente a ciascun singolo lotto* all'apertura delle offerte tecniche sarà comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede, nel caso di gara a più lotti, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede *relativamente a ciascun singolo lotto* all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo**, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi del all'art. 110, co. 1, del D.Lgs. 36/2023, sono considerate anormalmente basse le offerte che superino i quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della *commissione giudicatrice*, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC..

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

*N.B. Ai sensi dell'articolo 117, comma 14, del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori, o per le forniture di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, l'esonero dalla prestazione della garanzia è possibile previa adeguata motivazione ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione ovvero delle condizioni di esecuzione*

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai sensi dell'art. 18 co. 1 del Codice il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

## 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **24. CODICE ETICO**

L'appaltatore dichiara di aver preso visione e di conoscere il contenuto del Codice etico e di comportamento di ATAM SpA pubblicato sul sito internet [www.atamarezzo.it](http://www.atamarezzo.it), sezione "sistemi di gestione" nonché dei documenti ad esso collegati e concernenti l'applicazione del D. Lgs. n. 231/01. Si impegna, anche per i propri eventuali collaboratori, subappaltatori che vengano in contatto con ATAM SpA nell'esecuzione degli incarichi ad essi conferiti a conformarsi ai principi contenuti nel Codice, per quanto ad essi applicabili e ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza di Atam SpA con comunicazione da inviare alternativamente a mezzo posta all'indirizzo Organismo di Vigilanza Atam SpA loc. Casenuove di Ceciliano n. 49/5 Arezzo o e-mail all'indirizzo [organismodivigilanza@atamarezzo.it](mailto:organismodivigilanza@atamarezzo.it) di qualsiasi atto, fatto o comportamento non conforme ai principi enunciati nel Codice.

#### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

#### **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Firenze.

#### **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa consultabile al link <https://www.documenti-privacy.it/azienda/00368260519/D389>